

MiljöProgram Kristianstads nation

Allmänt

Syfte

Syftet med Kristianstads nations miljöprogram är att underlätta och stödja miljöarbetets utveckling i nationen. Miljöprogrammet ska finnas öppet tillgängligt och kunna användas av hela nationen för översikt av vad som har blivit gjort, vad som kan göras och vilka konkreta mål som nationen strävar efter.

Avgränsningar

Miljöledningssystemet omfattar Kristianstads nations verksamheter inklusive frågor som rör både nation och bostadshus. Dock undantas frågor som endast rör bostadshuset. Detta möjliggör miljömässiga förbättringar i aspekter där nation och husstyrelse innehar ett delat ansvar.

Dokumentation

Miljöförmannens och eventuellt miljöutskottets arbete dokumenteras i en miljöpärm som miljöförmannen ansvarar för. Dokumentation av miljörutiner görs två gånger per termin, företrädesvis vid varje termins mitt samt slut. Dokumentation görs av de olika utskotten, sammanställs av miljöförmannen och kontrolleras av quratelet som bär det yttersta ansvaret för miljöarbetet. Miljöledningssystemet ska dokumenteras på nationens server samt finnas tillgänglig på expen för för- och tjänstemän. Tillgång till nationens miljödokument ska finnas genom nationens hemsida. Miljöprogrammet revideras en gång per år, i samband med vårens sista seniorsmöte. Seniorskollegiets, quratelets samt miljöförmannens godkännande krävs för denna revidering.

MiljöPolicy

Grunden i vårt miljöarbete ligger inte bara i vårt mänskliga ansvar att lämna en myllrande planet till framtiden, utan även att vi själva ska känna en större samhörighet och enhet med vår natur. Tack vare sin omfattande verksamhet och organisationsstorlek har Kristianstads nation i detta en viktig roll att spela. Därav önskar vi uppfylla följande:

- *Vår nation skall vara en miljömedveten organisation som kontinuerligt värderar, utvecklar och utvärderar verksamheter och aktiviteter utifrån deras miljöpåverkan*
- *Hela nationens verksamhet skall genomsyras av ett hållbart synsätt där långsiktiga, hållbara investeringar prioriteras*
- *Kunskap och medvetenhet kring miljöpåverkan skall spridas och hållas levande bland hela nationens aktiva och boende*

Målet och syftet är att vår nation, dess företrädare samt dess besökare med trygghet ska kunna se Kristianstads nation inte bara som ett snällare alternativ för människor, utan även för miljön.

InköpsPolicy

I Kristianstads nations verksamheter konsumeras dagligen stora mängder materiella varor såsom toalett- och utskriftspapper, livsmedel och dryck, rengöringsartiklar, etc. Genom att medvetet ställa krav på, samt sprida information om, dessa varor kan nationen minska sitt ekologiska fotavtryck avsevärt. Värdet ligger inte bara i en minskad direkt miljöbelastning utan även i det indirekta mervärdet av att nationens besökare och aktiva får en ökad inblick i miljömärkningar och -krav.

MiljöMål

Miljömål för läsår 2011/2012

Dessa mål utvärderas och uppdateras inför Nationsmöte 3 VT12. Uppfyllda mål innefattas som miljörutiner och uppföljs då kontinuerligt. Quratelet har det yttersta ansvaret för att miljömålen uppfylls.

Miljömål	Tillvägagångssätt	Uppföljning	Deadline	Ansvarig
Nationen ska ha en omfattande, väl fungerande egen örtträdgård på tomten för att kunna odla kryddor och örter till nationens bruk.	Miljöutskottet lägger upp en plan varefter man anlägger en pilotträdgård VT11. Detta för att se huruvida en större örtträdgård skulle kunna anläggas VT12.	Miljöförman följer upp	Nationsmöte 3 VT12	Miljöförman
Nationens utbud av ekologisk dryck ska innefatta, men ej begränsas till, 6 olika sorter. Där ska minst en ekologisk sort av följande ingå: vitt vin, rött vin, rosévin, alkoholfri/vanlig öl och cider.	Barmästare väljer och prövar ut lämpliga inköpsvaror och överlägger tillsammans med quratel.	Miljöförman följer upp	Nationsmöte 3 VT12	Barmästare
Terminsmässigt ska MiljöBlad ges ut till nationens korridorer och skickas ut via mail till samtliga aktiva medlemmar.	Husförman ansvarar för att tillsammans med miljöutskott skriva ihop en informerande text, med första utgåva under sep 2011.	Miljöförman följer upp	Nationsmöte 3 VT12	Husförman
Nationen ska följa upp och dokumentera alla miljörutiner under läsåret.	Utskotten informeras, quratel övervakar, miljöförman samordnar och sammanställer	Miljöförman följer upp	Nationsmöte 3 VT12	Miljöförman

	informationen.			
Information berörande nationens avfallsmängd ska dokumenteras och finnas tillgänglig för nationens aktiva. Detta innefattar avfallsvikt för samtliga av de olika källsorteringskärlen.	Husförman och quratel överlägger med Helsingkrona nation som delar avfallskärl och insamlar nödvändig information från sophämtande organisation.	Miljöförman följer upp	Nationsmöte 3 VT12	Husförman
Nationen ska se över och utvärdera pappersförbrukningen i syfte att antal utskrifter minskas med 5% jämfört med 2011 års nivå.	Quratel utarbetar handlingsplan: bl.a. information kring vem som skriver ut vad så satsningen kan dirigeras till där störst påverkan ligger.	Miljöförman följer upp	Nationsmöte 3 VT12	PQS
I nationens webshop skall antalet ekologiska varor utökas till 20%.	Qurator och PR-chef överlägger vilka varor som skulle kunna läggas till.	Miljöförman följer upp	Nationsmöte 3 VT12	PR-chef
Elförbrukningen (som delas av nation och hus) ska minskas med 5% jämfört med 2011 års nivå.	Hus och nation utarbetar en gemensam handlingsplan, där elförbrukning ses över så att energimässiga förbättringar sedan kan genomföras.	Miljöförman följer upp	Nationsmöte 3 VT12	Husförman, Quratel

Långsiktiga miljömål

Dessa mål visar på nationens framtida ambitioner men är i dagsläget ej praktiskt eller ekonomiskt genomförbara utan framförs här endast som tankar och idéer. Därav bör ej för stor vikt läggas vid detaljerna kring dessa.

- Vid renovering eller ombyggnad av armatur i Gillis installeras LED-lampor.
- Installera rörelsedetektorer i samtliga lokaler för att i största möjliga mån se till att belysning ej är påslagen då lokalerna inte används, först och främst i toaletter och Expen
- Nationen bygger ett växthus på tomten som kan användas av huset och/eller matutskotten
- Nationen utökar sin ekologiska andel av mat till 15 %
- I takt med att nationens utelampor föråldras byts dessa ut mot solcellslampor
- Av energibesparingskäl installeras isolerande, framskjutningsbara skynten som täcker fönster i Gillis. Isolering lister sätts in i fönster- och dörrkarmar.
- Treglasfönster installeras i Gillis av energibesparingskäl
- Miljöbil införskaffas till nationen

MiljöRutiner

I bilaga 1 kan *Miljörutiner* ses. Dessa utgörs av miljömål som tidigare uppnåtts vilka nu kontinuerligt uppföljs för att säkerställa att de fortfarande efterlevs. Detta kontrolleras av quratel tillsammans med miljöförman och utvärderas inför Nationsmöte 3 VT12. Miljörutinerna uppföljs och utvärderas minst två gånger per termin. I dokumentet ingår även information om tillvägagångssätt och ansvarsfördelning samt en mall för dokumentation av miljörutiner.

MiljöOrganisation

I bilaga 2 kan en full beskrivning av miljöförmannens uppgifter finnas. Det övergripande ansvaret för miljöarbetet har quratelet och från och med HT-2010 drivs miljöfrågorna av en miljöansvarig, miljöförmannen. Genom miljöförmannen ökas integreringen av miljöarbete både i verksamheten samt med våra leverantörer. Det är dennes uppgift att sprida relevant information till nationens verksamma. Miljöförmannen leder miljöutskottet som arbetar med projekt och aktiviteter med anknytning till all verksamhet. För att på sikt uppnå standardisering av vårt kvalitetsarbete pågår en integrering av miljöarbetet i vår verksamhet.

Inköp ansvarar PQs för men följs upp av miljöförmannen. Sistnämnde samt quratel kontrollerar att källsortering fungerar. Miljöförmannen återrapporterar miljöarbetets utveckling via miljöparmen skriftligt till quratel, vilka också bär det yttersta ansvaret för miljöarbetet.

Miljöförmannens Uppgifter

Nedan kan miljöförmannens uppgifter ses, information som utgör en del av miljöförmannens postbeskrivning där förmannens allmänna uppgifter exkluderats. Dokumentet innefattar en beskrivning av miljöförmannens arbetsuppgifter och åtaganden.

Miljöförman

Är du intresserad av att jobba för ett mer miljöanpassat Krischan? Har du idéer på hur man kan minska vår energiförbrukning eller tycker du om att anordna inspirationskvällar? Då är du rätt person för miljöförmannaposten. Tillsammans med ditt miljöutskott arbetar du för en grönare nation.

Mer specifikt om just ditt utskott

Det åligger miljöförmannen:

- att verka för att i så stor utsträckning som möjligt miljöanpassa nationen och involvera dess medlemmar i denna process.
- att tillse att varje utskott, inom rimliga ramar, arbetar mot ett ökat miljömedvetande och miljövänligare tänkesätt.
- att ansvara för nationens närmiljö och för att skapa en bra miljö på nationen.
- att sköta nationens källsortering, och tillse att denna fungerar på ett tillfredsställande sätt.

- att ansvara för att uppsamlade returburkar från utskotten pantas och att se till att denna inkomst går till miljörelaterade aktiviteter på nationen alternativt till miljöutskottet.
- att anordna aktiviteter i samråd med andra utskott och värna om utflykter och studiebesök med miljöanknytning.
- att se till att informationen om utskottet på expen och på hemsidan är uppdaterad.
- att se till att information om och resultat av nationens miljöarbete når ut till aktiva.
- att sköta nödvändig dokumentation för att miljöarbetet ska kunna fortskrida (se krav från Nationsgrodan), företrädevis genom miljöparmen och därigenom sammanställa avvikelser och trender i miljöarbetet.
- att arbeta för en ständig förbättring av nationens miljöarbete genom att utveckla, förbättra och revidera nationens miljöprogram samt Nationsgrodediplomeringen.
- att upprätthålla kontakt och samarbete med husförmännen, barmästare, köksmästare och övriga nationers miljösamordnare i miljöfrågor.

Miljöförmännen kan ta hjälp av tjänstemän och driva ett miljöutskott om behovet finns.

Notera att miljöförmännen i nuläget i första hand kommer finnas med i början av miljödiplomeringen¹ (Nationsgrodan) då detta kräver en hel del arbete, målet är sedan att lägga över arbetet på en miljösamordnare vilken redan är förman eller senior. Detta utvärderas under hösten 2011.

Kom ihåg! Ditt quratel finns alltid till för dig. Det finns inga dumma frågor, bara dumma svar.

Bilaga 1 – Miljörutiner

I bilaga 1 kan *Miljörutiner* ses. Dessa utgörs av miljömål som tidigare uppnåtts vilka nu kontinuerligt uppföljs för att säkerställa att de fortfarande efterlevs. Detta kontrolleras av quratel tillsammans med miljöförman och utvärderas inför Nationsmöte 3 VT12. Rutinerna uppföljs och utvärderas två gånger per termin. I dokumentet ingår även information om tillvägagångssätt och ansvarsfördelning samt en mall för dokumentation av miljörutiner.

Bilaga 2 – Inköpsrutiner

I bilaga 2 kan *Inköpsinformation* ses. Denna innefattar information och standard vad gäller miljömärkningar, generella krav samt säsong på livsmedel och dryck som köps in av nationen.

¹ Räknat ett (1) år, dvs. det år miljöförmännen blir vald på.